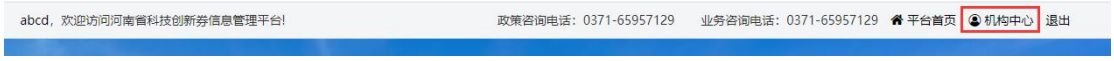
一、启用创新券功能

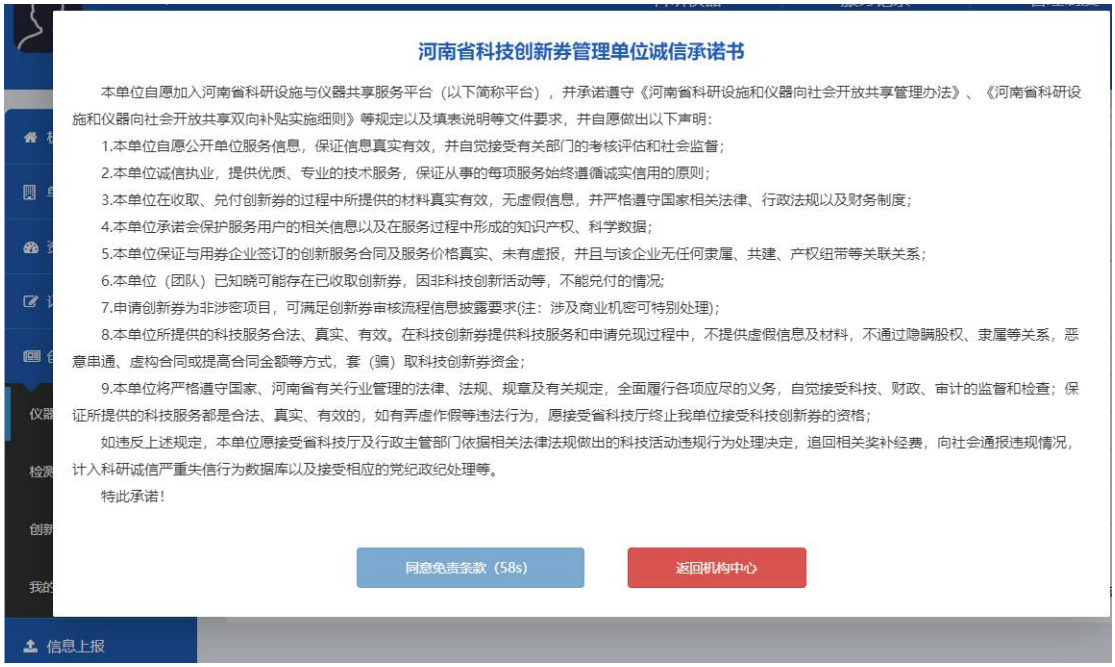
第一步：创新券首页进入登录界面

用管理单位账号登录

登录成功后点击“机构中心”链接



第二步：进入后台点击创新券管理-仪器资源

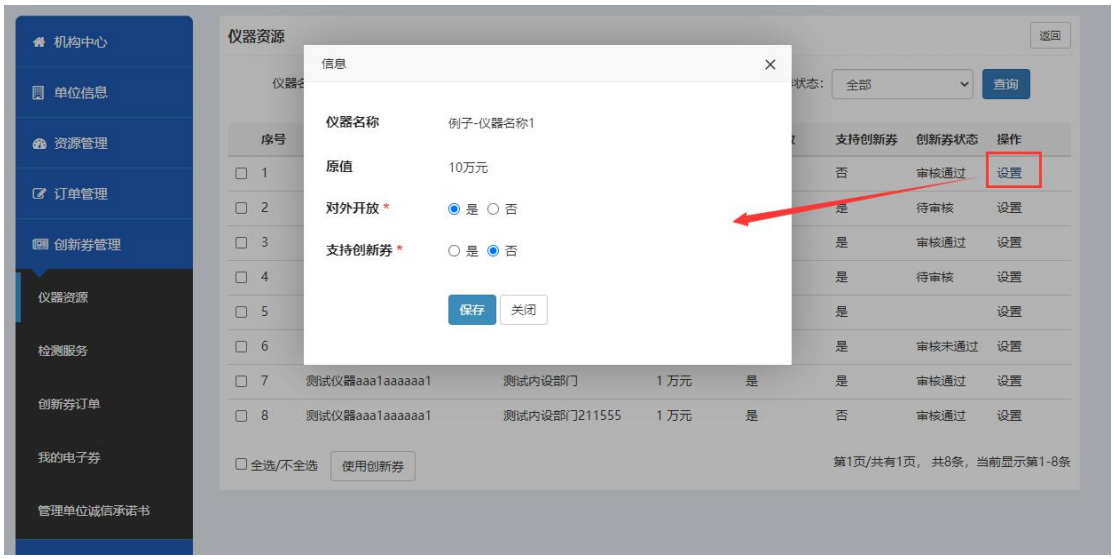


在弹出的河南省科技创新券管理单位诚信承诺书，点击“同意免责条款”按钮即可启用创新券功能。

二、添加仪器资源

第一步：管理单位进入后台点击创新券管理-仪器资源

第二步：管理单位在仪器资源列表点击“设置”链接，弹出设置页面

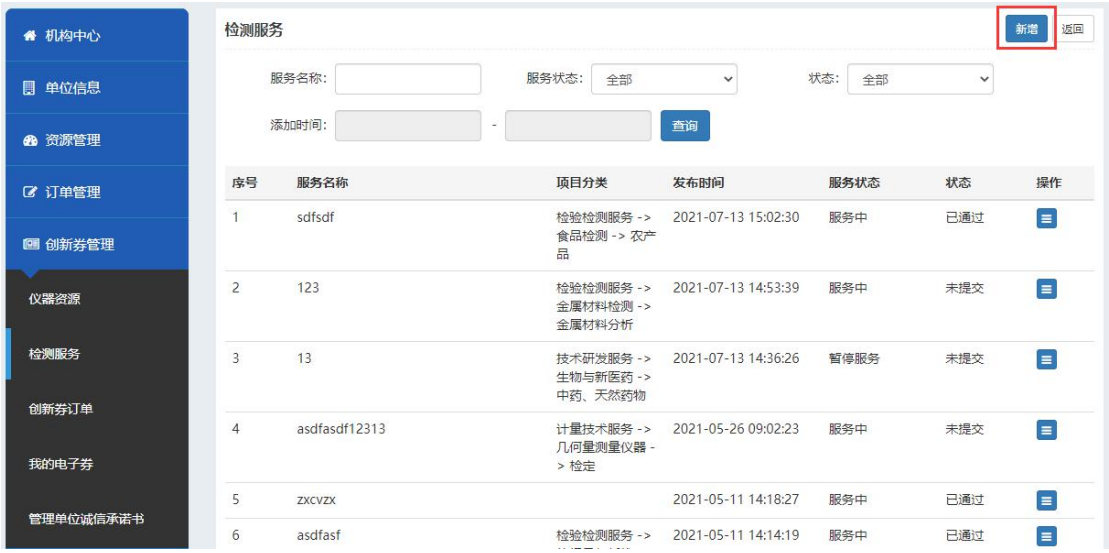


在设置页面选择是否对外开放和是否支持创新券预约，保存后创新券状态为待审核，需等待管理员审核。

三、添加检测服务

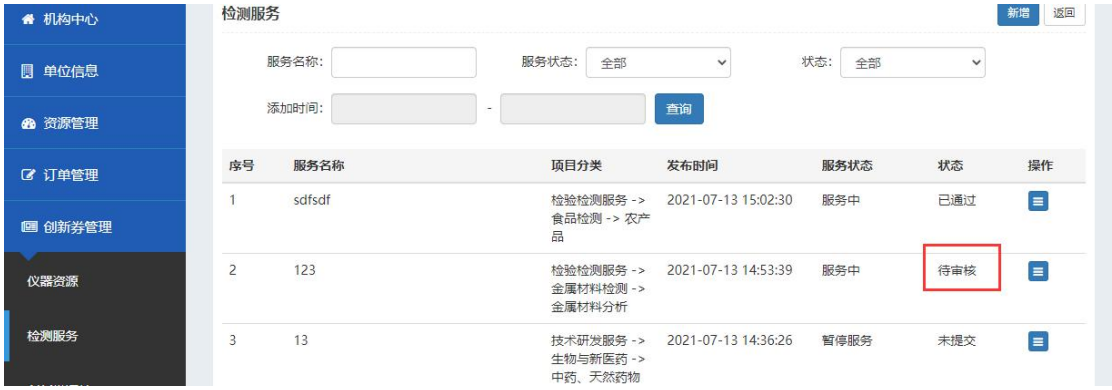
第一步：管理单位进入后台点击创新券管理-检测服务

在列表页面点击新增



在新增表单页面点击提交，提交给管理员审核

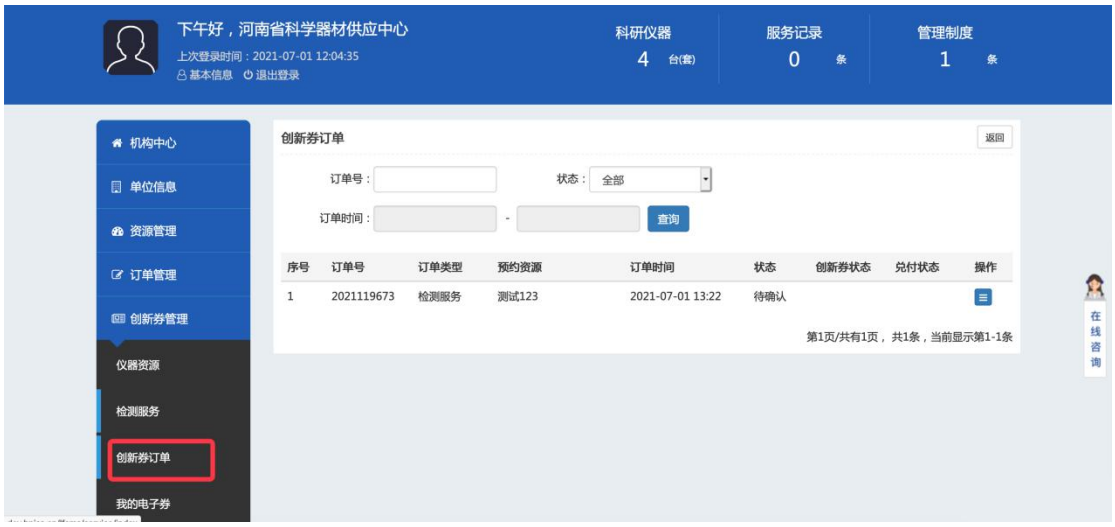
此时看到的状态为待审核。



四、创新券订单管理

1. 管理单位受理创新券订单

第一步：管理单位进入后台点击创新券管理-创新券订单



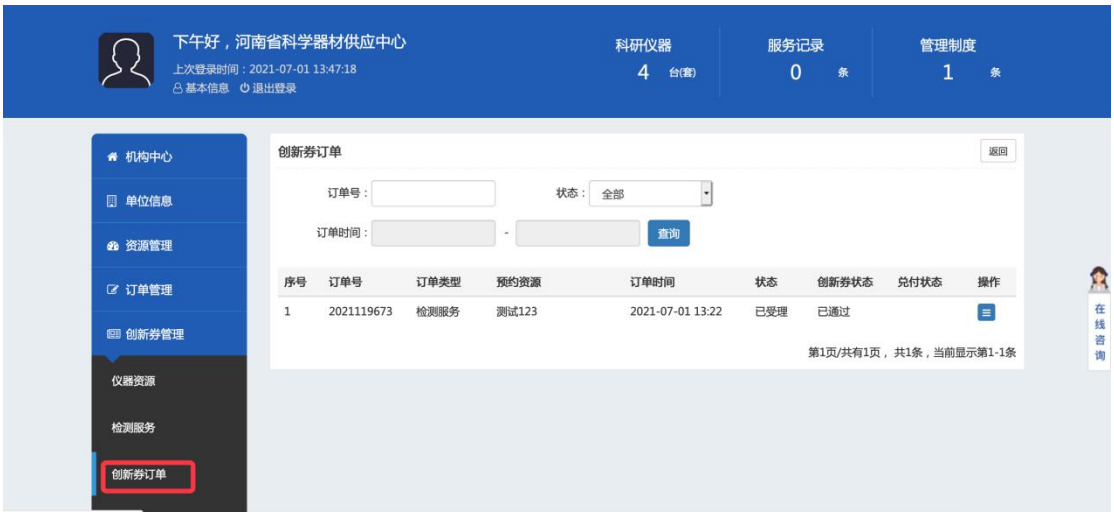
点击下拉的预约处理

确认信息无谓后点击保存，此时订单状态变成“待审核”状态。

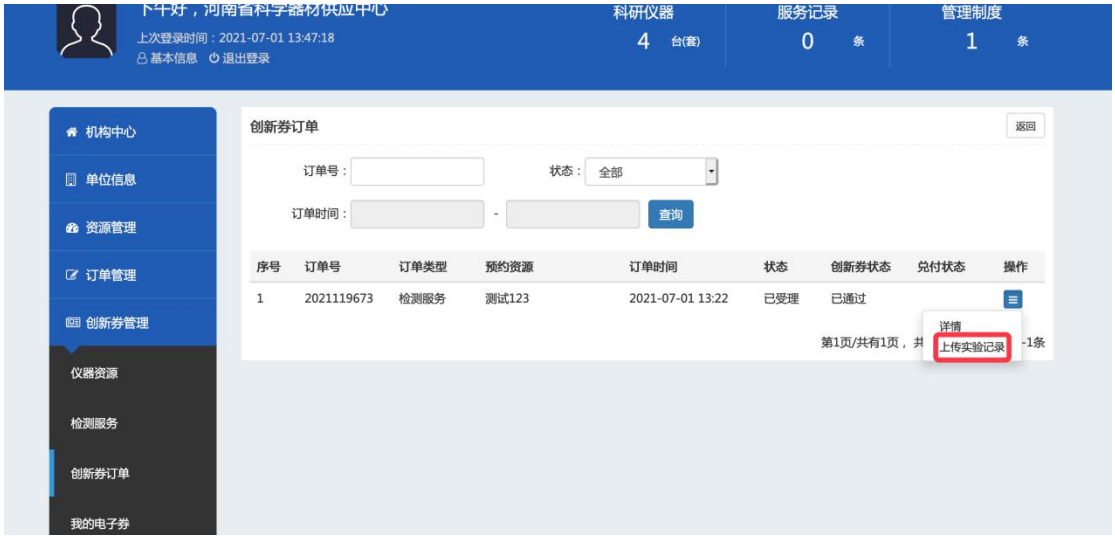
等待创新券专业机构审核。

2. 管理单位上传实验结果

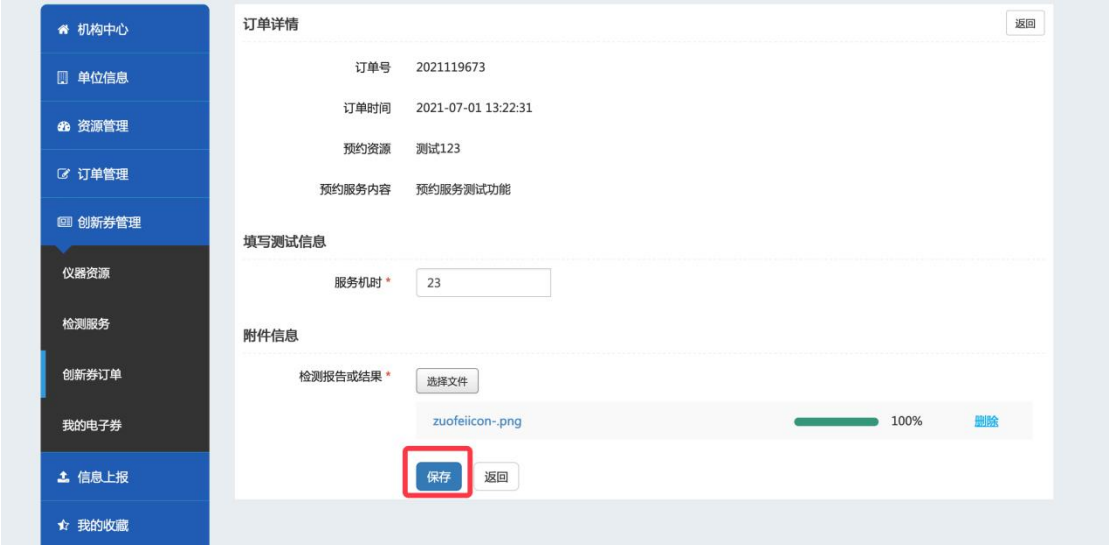
管理单位进入后台点击创新券管理-创新券订单



点击下拉的上传实验记录



进入上传实验记录的界面，按要求填写服务机时、检测报告，保存。

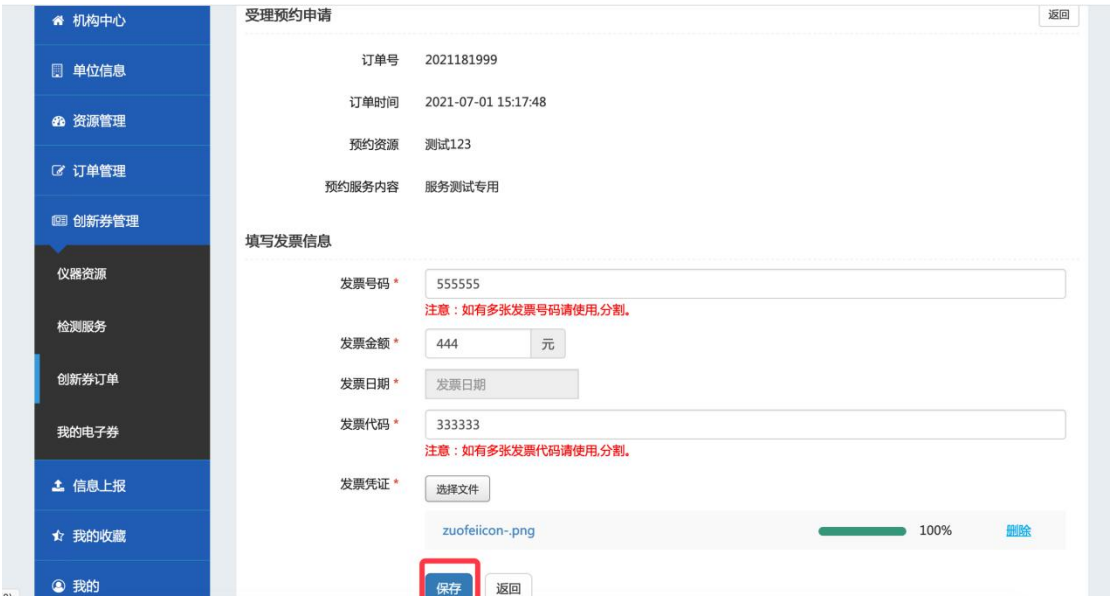


保存后可以看见创新券状态是“已通过”

3. 兑付创新券

点击左侧菜单 创新券管理-创新券订单-点击右侧（如图）兑付按钮

填写发票号码、发票代码、发票凭证等信息 保存



保存后 订单状态改变

等待创新券专业机构终审。